

## UMOWA nr ..... / .....

Zawarta w dniu..... 2020 r. w wyniku zapytania ofertowego

pomiędzy:

**Gminą Żary o statusie miejskim – Szkołą Podstawową nr 5 im. Polskich Noblistów w Żarach, ul. Okrzei 19, 68-200 Żary** reprezentowaną przez:

1) Małgorzatę Stodulską - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskich Noblistów w Żarach, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Żary – zarządzenie nr WA.0050169.2017 z dnia 04.07.2012 r.

zwanym dalej Zamawiającym,

a .....

z siedzibą w .....

wpisana do rejestru pod numerem KRS....., Regon....., NIP.....  
reprezentowanym przez:

1).....

zwanym dalej Wykonawcą

### § 1

Przedmiotem umowy jest **Zakup i dostawa artykułów spożywczych – Mrożonki** do stołówki Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskich Noblistów w Żarach.

### § 2

W ramach wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Sprzedaży i dostarczania towaru określonego w §1 Zamawiającemu od dnia **podpisania umowy, tj. .... do dnia 31.12.2021 r.** (z wyłączeniem lipca i sierpnia, dni ustawowo wolnych oraz dni wolnych wskazanych przez Zamawiającego), zgodnie ze złożonym zapytaniem ofertowym z dnia .....
- 2) Poniesienia kosztów transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (stołówki Szkoły Podstawowej nr 5 w Żarach, ul. Okrzei 19, tel. **68 470 45 77**).
- 3) Wykonania umowy z należytą starannością.

### § 3

- 1) Zamówienie uznaje się za należycie wykonane, gdy nastąpi realizacja dostawy zgodnie z terminem określonym w zgłoszeniu, towar nie jest uszkodzony, odpowiednio zapakowany, nie przeterminowany lub zepsuty i spełnia warunki Ustawy o warunkach zdrowotnych Żywności i Żywnienia z dnia 11 maja 2001r. (Dz. U. 2005 Nr 31, poz. 265 z późn. Zm.) i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy. Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP, GAP i systemu HASCCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodnym z ISO 22000:2005 oraz z ustawą z dnia 06 czerwca 2019r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2019 poz. 1252.), z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz. 1154) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
- 2) Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest intendent Małgorzata Kalinowska
- 3) Wielkości zamówienia wykazanego formularzu cenowym w **załączniku nr 1** mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

- 4) Z tytułu zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia cywilno - prawne, a w przypadku zwiększenia zamówienia obowiązywać będą ceny zawarte w ofercie.

#### § 4

- 1) Pod pojęciem wynagrodzenia rozumie się zapłatę za prawidłowo wystawioną fakturę po realizacji każdego zamówienia zgodnie z cenami brutto zamieszczonymi w ofercie – dane do faktury w załączniku do umowy
- 2) Za wykonanie każdego zamówienia zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawianej przez Wykonawcę faktury.
- 3) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
- 4) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr ..... z terminem płatności 14 dni liczony od dnia prawidłowo wystawionej faktury.
- 5) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5

- 1) W trakcie trwania umowy obowiązują ceny przedłożone w ofercie cenowej przedstawionej przez Dostawcę.
- 2) Ceny jednostkowe mogą podlegać zmianie tylko na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego nie wcześniej niż 3 miesiące po podpisaniu umowy:
  - a) nie więcej niż wskaźnik wzrostu cen,
  - b) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 3) Zmiana będzie dokonywana poprzez złożenie jedną ze stron drugiej stronie wniosku wraz z udokumentowaniem konieczności zmiany ceny w przypadkach określonych w § 5 pkt.2 z dwutygodniowym wyprzedzeniem dla przeprowadzenia rokowań. Udokumentowanie musi zawierać uzasadnienie zmiany ceny.
- 4) Zmiana cen może nastąpić po podpisaniu przez obie strony aneksu do umowy.

#### § 6

- 1) W przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić z każdego wynagrodzenia Wykonawcy kwotę do równowartości 1% wysokości wynagrodzenia.
- 2) Jeżeli niewykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.
- 3) Jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy, Zamawiający może go obciążyć karą umowną w wysokości nieprzekraczającej równowartości 1% maksymalnej wysokości wynagrodzenia.

#### § 7

- 1) Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**