**Terminarz naboru do Szkoły Podstawowej nr 5**

**im. Polskich Noblistów w Żarach**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czynność** | **Termin** |
| 1. | Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do szkoły (dotyczy dzieci z obwodu szkoły) lub wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły (dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły) | do 31.03.2016 |
| 2. | Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych  | do 23.05.2016  |
| 3. | Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nie przyjętych oraz o liczbie wolnych miejsc  | do 31 maja 2016 |
| 4. | Rodzic/opiekun prawny dziecka nie przyjętego składa do Dyrektora Szkoły wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych |
| 5. | Dyrektor Szkoły przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia |
| 6. | Rodzic/opiekun prawny składa do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej zawartego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 7. | Dyrektor rozstrzyga odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej zawartej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej |
| 8. | Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wniosek w postępowaniu uzupełniającym | 01.06.2016 do 31.08.2016 |