

Statut

**Szkoły Podstawowej nr 5
im. Polskich Noblistów
w Żarach**



ŻARY – 2017

Podstawy prawne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949);
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1189);
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
8. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. z 2014 r., po. 498);
9. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239);
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 922);
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: 2016 poz. 1870);
12. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 575);
13. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 682.);
14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579, 2138, z 2017 r. poz. 935.);
15. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 902);
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);

20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2010 r. Nr 215, poz. 1408 oraz z 2011 r. Nr 161, poz. 968);
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 oraz z 2014 r. poz. 1150);

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.1. Szkoła Podstawowa nr 5 w Żarach jest publiczną szkołą podstawową:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 5) realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Częstochowskiej.

3. Szkoła nosi numer 5.

4. Szkoła nosi imię Polskich Noblistów.

5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 5 im. Polskich Noblistów*

w *Żarach* i jest używana w pełnym brzmieniu. Może być używany skrót nazwy – *SP 5 w Żarach*.

6. Szkołę prowadzi Gmina Żary o statusie miejskim.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

8. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I - VIII w zakresie szkoły podstawowej i w okresie przejściowym od 1 września 2017 roku do 31 sierpnia 2019 roku w oddziałach II i III gimnazjum (w roku szkolnym 2017/2018 w oddziałach II i III klasy gimnazjum, w roku szkolnym 2018/2019 w oddziałach III klasy gimnazjum).

§ 2.1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3.1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4. 1. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Polskich Noblistów w Żarach;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskich Noblistów w Żarach;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) pracownicy samorządowi nie będący nauczycielami;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Żary.

ROZDZIAŁ II

MISJA SZKOŁY, MODEL ABSOLWENTA

§ 5.1.Wizja szkoły „*Dzisiaj trzeba wiedzieć, co należy poznać jutro, aby radzić sobie pojutrze*”.

2. Do najważniejszych cech absolwenta Szkoły Podstawowej nr 5 w Żarach należą:

- 1) tolerancja;
- 2) asertywność;
- 3) poczucie własnej wartości;
- 4) ambicja, dociekliwość i wytrwałość w dążeniu do celu;
- 5) twórczość, kreatywność i zdolność kierowania swoim kształceniem w szkole i poza nią;
- 6) umiejętność komunikowania się i współpracy z innymi, dostosowania się do zachodzących zmian, reguł i zasad, wyznaczających kierunek działania;
- 7) kultura osobista, takt i szacunek wobec drugiego człowieka;
- 8) dbałość o zdrowie psychiczne i fizyczne oraz o bezpieczeństwo własne i innych.

3. Członkiem społeczności szkoły staje się każdy, kto został przyjęty do szkoły w określony przez zasady przyjmowania sposób.

4. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w szkole traci się członkostwo społeczności szkolnej.

5. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

6. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

7. Każdy bez względu na swój wiek i funkcję w szkole ma obowiązek:

- a) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,
- b) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
- c) zachowania tajemnicy dotyczącej ważnych spraw osobistych i rodzinnych,

8. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole.

9. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.

10. Wszyscy uczniowie naszej szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor szkoły i kultywować jej tradycje.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo- profilaktyczny szkoły.

§ 7.1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo- profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 8.1. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 9.1. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 9) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;

- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 16) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
- 17) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- 18) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 20) Przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 21) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 22) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 23) zapewnienie opieki uczniom wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 24) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
- 25) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;

- 26) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 27) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 28) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 29) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 30) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 31) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 32) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 33) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 34) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

§ 10.1. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;

- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (np. alkoholu, nikotyny, narkotyków) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;

- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 11.1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) realizowanie podstawy programowej na zajęciach edukacyjnych;
- 4) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 5) tworzenie i organizację klas sportowych;
- 6) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 8) współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 12.1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich – zasady i organizację dyżurów określa regulamin dyżurów nauczycieli w SP5 w Żarach;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach edukacyjnych;
- 4) zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni, sali gimnastycznej, boisk i placu zabaw;
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;

- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 13) obowiązujący zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły;
- 14) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach i reagowanie na nieuzasadnioną nieobecność;
- 15) zastosowanie systemu monitoringu wizyjnego w budynku szkoły i na terenie szkoły;
- 16) dzieci do 7 r.ż. muszą być odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnionych przez nich osób pełnoletnich, w szczególnie uzasadnionych przypadkach do odbioru dziecka poniżej 7 r.ż. rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić osobę niepełnoletnią, która ukończyła lat 10, np. niepełnoletnie rodzeństwo;
- 17) wcześniejsze zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach i na wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Rodzic (prawny opiekun) zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie; i osobiście odbiera dziecko ze szkoły;
- 18) spisywanie kontraktu w obecności rodzica (prawnego opiekuna), ucznia, pedagoga i dyrektora w sprawach porządku, dyscypliny, bezpieczeństwa, w razie pojawiających się trudności, kontraktów regulujących organizację pracy na zajęciach lub np. podczas wycieczek szkolnych między uczniami a nauczycielem;

- 19) nauczyciele i pracownicy nie będący nauczycielami natychmiast reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
- 1) do 30 uczestników na wycieczkach w miejscu zamieszkania, klasowych (1-3 godz.);
 - 2) do 25 uczestników na wycieczkach krajoznawczo – turystycznych autokarowych;
 - 3) do 15 uczestników na wycieczkach organizowanych pociągiem;
 - 4) do 15 uczestników na biwakach, wyjściach na basen;
 - 5) do 10 uczestników na wycieczkach krajoznawczo – turystycznych rowerowych;
 - 6) do 10 uczestników w przypadku turystyki górskiej, odpoczynku nad wodą.
3. Kierownik wycieczki autokarowej, w dniu poprzedzającym wycieczkę, powiadamia Sekcję Ruchu Drogowego Policji o planowanym wyjeździe, podając miejsce, datę i godzinę wyjazdu, prosi o kontrolę trzeźwości i dyspozycji fizycznej kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu.
4. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.
5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz prowadzi edukację dotyczącą bezpieczeństwa w sieci Internet w ramach zajęć komputerowych i przedmiotu informatyka uświadamiając zagrożenia.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 13.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Szkoła zapewnia wyżej wymienionym organom możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Lubuski Kurator Oświaty.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 14. Dyrektor szkoły.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych;
- 9) stwarzanie warunków do działania i współdziałania np.: wolontariuszy, klubów sportowych, stowarzyszeń, organizacji harcerskich i innych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły;
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 18) organizowanie uczniowi nauczania indywidualnego zgodnie z posiadany orzeczeniem;
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;

- 22) na podstawie opinii wydanej przez lekarza zwalnia ucznia z:
- a) zajęć komputerowych lub z informatyki,
 - b) zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych,
- 23) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 24) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 25) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 26) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 27) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
- 28) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 29) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 30) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 31) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 32) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 33) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor wydaje zarządzenia we sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§15. Rada pedagogiczna.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;

- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
5. Rada pedagogiczna deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 16. Samorząd uczniowski.

1. uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada Samorząd samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 17. Rada rodziców.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;

- 5) typowanie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
 6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18.1. Zasady współdziałania wszystkich organów szkoły.

2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
3. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
4. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
5. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
6. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
7. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
8. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 20.1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21.1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w § 17.2 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 22.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
7. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
8. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 23.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Wychowawca dostosowuje swoje działania do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

§ 24.1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 25. Szkoła używa dziennika elektronicznego LIBRUS jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne.

§ 26.1. Religia jako szkolny przedmiot jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji w wyznaczonym terminie.

§ 27.1. Dla uczniów organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

1. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 28. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 29. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe

nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
- 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
- 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z uczniami, poprzez:

- 1) zakup szczególnie poszukiwanych książek;
- 2) informowanie o aktywności czytelniczej;
- 3) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
- 4) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

5) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- a) zakup literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
- b) organizowanie wystawek tematycznych,
- c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
- d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
- e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
- g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
- b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

§ 31.1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

- 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących;

- 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców;
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
 5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
 6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
 7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
 8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
 9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
 10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 32. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 33. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 34.1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) odpowiednio wyposażone sale lekcyjne;
- 2) pracownie komputerowe z dostępem do Internetu;
- 3) gabinety do nauki języków obcych;
- 4) bibliotekę;
- 5) świetlicę szkolną;

- 6) gabinet pedagoga;
- 7) gabinet psychologa;
- 8) pomieszczenie do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych;
- 9) kuchnię i zaplecze kuchenne;
- 10) stołówkę;
- 11) szatnie,;
- 12) sale, boiska;
- 13) gabinet pielęgniarki.

§ 35.1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz może występować o wsparcie materialne.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

3. Szkoła współpracuje z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Żarskiego w Żarach oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

4. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§ 36. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 37. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I ŚWIADCZENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

§ 38. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

§ 39. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

§ 40.1. Pomoc psychologiczno– pedagogiczna polega na :

- 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
- 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
- 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 10) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;

- 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 41.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności ucznia;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) szczególnych uzdolnień;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych.

§ 42.1. O udzielanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej mogą wnioskować:

- 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
- 2) uczeń;
- 3) dyrektor szkoły;
- 4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
- 5) pielęgniarka szkolna;
- 6) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 7) wychowawcy świetlicy lub ucznia;
- 8) pracownik socjalny;
- 9) asystent rodziny;

- 10) kurator sądowy;
 - 11) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 2.** Wnioski o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej.

§ 43.1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog,
 - b) psycholog szkolny,
 - c) logopeda,
 - d) terapeuta pedagogiczny,
- 3) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły. W zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych mogą to być:

- 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
- 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęcia logopedyczne;

6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

4. Inne formy pomocy psychologiczno –pedagogicznej, to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego;
- 2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli;
- 3) warsztaty dla uczniów w zakresie rozwijania umiejętności uczenia się;
- 4) organizacja kształcenia w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opinii poradni i na wniosek rodziców dla uczniów, którzy w szczególności na stan zdrowia mają ograniczone możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych.

§ 44. Organizacja pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

1. Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, definiują trudności / zdolności lub zaburzenia, organizują i udzielają pomocy.

2. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka.

3. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.

4. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno –

pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom w porozumieniu ze szkolnym koordynatorem pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.

5. Wychowawca współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.
7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane zawiadamia się rodzica.
8. Rodzic w formie pisemnej wyraża zgodę lub odmawia świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
9. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.
10. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 45.1. Do zadań i obowiązków nauczycieli w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 5) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów;
- 6) udział w pracach zespołu wychowawczego przy opracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania ucznia w szkole;

- 7) ocena efektywności świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej i planowanie dalszych działań;
- 8) dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia;
- 9) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 10) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjno – kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);
- 11) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
- 12) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 13) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- 14) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- 15) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej;

§ 46. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego/psychologa.

1. Do zadań pedagoga/psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
- 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 8) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 10) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 11) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 12) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 13) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo -profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;

- 12) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych i udział w pracach zespołów rady pedagogicznej;
- 13) współpraca z zespołem poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
- 14) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 15) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 16) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
- 17) przewodniczenie zespołowi powołanemu do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
- 18) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47. Zadania i obowiązki logopedy

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów.

§ 48. Zadania i obowiązki doradcy zawodowego

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
 - 8) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć;
 - 9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce, dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

§ 49. Zadania i obowiązki terapeuty pedagogicznego

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 6) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo -profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI UCZNIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM, NIEDOSTOSOWANYM SPOŁECZNIE I ZAGROŻONYM NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM

§ 50. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 51.1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach i możliwości organizacyjnych szkoły;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb;
 - 6) integrację ze środowiskiem rówieńczym;
 - 7) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.
- 2.** Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 52.1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub

z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

§ 53. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 54.1. W szkole dla uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są:

- 1) zajęcia rewalidacyjne;
- 2) zajęcia resocjalizacyjne;
- 3) zajęcia socjoterapeutyczne;
- 4) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 55.1. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym. **2.** Nauczyciele, o których mowa w ust.1:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

2. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
3. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu.
4. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 4 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 56. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w szkole.

§ 57.1. W szkole powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału, pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści.
3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
4. W szczególnych przypadkach w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
 - 3) asystent lub pomoc nauczyciela.
5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W

przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu.
7. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i form pracy z uczniem;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
 - d) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
 - 7) wykaz zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, jeżeli występuje taka potrzeba.

9. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz w dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.
11. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek zapoznać się z jego treścią i zaleceniami.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZANIE INDYWIDUALNE

§ 58.1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na czas określony w orzeczeniu.
3. Dyrektor szkoły po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców (prawnych opiekunów) celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki.
6. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów z których uczeń jest zwolniony.

9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego indywidualne nauczanie, dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
11. Dzienniki indywidualnego nauczania prowadzone są w formie elektronicznej.
12. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:
 - 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) udział w posiedzeniach Zespołu Wspierającego opracowującego IPET;
 - 3) prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami;
 - 5) systematyczne prowadzenie Dziennika zajęć indywidualnych.
13. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, dyrektor szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
14. Dyrektor szkoły ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.
15. Dyrektor szkoły zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły. Dyrektor

szkoły w przypadku zaprzestania nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić poradnię, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący szkołę.

16. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w WZO.

§ 59.1. Dla uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przed 1 września 2017 roku, w przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:

- 1) w orzeczeniu wskazano taką możliwość oraz
- 2) szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.

ROZDZIAŁ IX

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 60.1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach nie będących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników nie będących nauczycielami określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

4. Zakres czynności nauczycieli, pracowników nie będących nauczycielami określa Dyrektor

§ 61.1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora.

2. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
- 2) nadzór nad Samorządem Uczniowskim;

- 3) nadzór i kontrola stołówki szkolnej;
- 4) kierowanie Komisją Stypendialną;
- 5) udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy materialnej uczniom;
- 6) prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie jej do księgowości;
- 7) prowadzenie Księgi Zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
- 8) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
- 9) nadzór nad pracami zespołów rady pedagogicznej;
- 10) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
- 11) przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
- 12) przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego;
- 13) opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zmianach organizacyjnych;
- 14) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
- 15) opracowywanie planu wycieczek;
- 16) wstępna kontrola dokumentacji wycieczek;
- 17) opracowywanie planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;
- 18) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka;
- 19) pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez Dyrektora godzinach;
- 20) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 21) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 22) nadzór nad organizacjami, stowarzyszeniami i wolontariuszami działającymi w szkole za zgodą Dyrektora szkoły i pozytywnej opinii Rady Rodziców w zakresie działania programowego;

- 23) opracowywanie na potrzeby dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
 - 24) kontrolowanie realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
 - 25) kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania;
 - 26) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
 - 27) dbanie o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt;
 - 28) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
 - 29) przygotowywanie materiałów celem ich publikacji na stronie www szkoły oraz systematycznie kontrolowanie jej zawartości;
 - 30) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - 31) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora szkoły;
 - 32) współpraca z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną;
 - 33) kontrolowanie pracy pracowników obsługi ;
 - 34) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
 - 35) współpraca z poradniami pedagogiczno–psychologicznymi, policją i służbami porządkowymi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku w szkole i na jej terenie;
 - 36) przestrzeganie wszelkich Regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności Regulaminu Pracy, przepisów w zakresie bhp i przeciwpożarowych;
 - 37) wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły;
 - 38) zastępowanie Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień.
- 3.** Podział zadań pomiędzy poszczególnych wicedyrektorów w przypadku utworzenia więcej niż jednego stanowiska określa Dyrektor Szkoły.

§ 62.1. Dyrektor tworzy stanowisko głównego księgowego.

2. Do zadań głównego księgowego w szczególności należy:

- 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej;
- 2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych;
- 3) organizowanie pracy finansowej.

3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 63.1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy między innymi w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
- 4) wspomaganie rozwoju ucznia;
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką, innymi osobami wspierającymi pracę opiekuńczo-wychowawczą;
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;

- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej przez dyrektora szkoły;
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby obcowania z literaturą u uczniów;
 - 21) organizację lub współorganizację wycieczek klasowych.
- 4.** Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 - 5.** Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) konieczność zmian organizacyjnych w szkole;
 - 2) stwierdzone nieprawidłowe działania wychowawcy klasy.
 - 6.** Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy.
 - 7.** Sprawy wymagające wsparcia wychowawcy klasy w ich załatwieniu kierowane są do pedagoga szkolnego lub psychologa, wicedyrektora. Nierozstrzygnięte trafiają do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 64.1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną

i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel zobowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
- 3) właściwie organizować proces nauczania;
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niepokojącej nieobecności uczniów;
- 8) zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizować proces nauczania;
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 65.1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 8) rozwijanie pasji czytelniczych uczniów;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 10) organizowanie różnych działań uczniów inspirujących do czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy aktywnego spędzania czasu;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 66.1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:

- 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
- 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;

- 4) opracowanie kalendarza imprez szkolnych.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 67.1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 68.1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego;
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
 - 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ X

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 69.1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do klasy I (do ukończenia 7 roku życia) opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 70.1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
- 2.** W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
- 3.** Dzieci do 7 r.ż. muszą być odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnionych przez nich osób pełnoletnich, w szczególnie uzasadnionych przypadkach do

odbioru dziecka poniżej 7 r.ż. rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić osobę niepełnoletnią, która ukończyła lat 10, np. niepełnoletnie rodzeństwo.

4. Fakt zwolnienia odnotowuje się w rejestrze zwolnień.

§ 71.1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
- 3) pomocy w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z formami kontaktów ze szkołą;
- 6) wspierania procesu nauczania i wychowania;
- 7) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

2. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ XI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 72. Obowiązek szkolny.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 73.1. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 74. Odroczenie obowiązku szkolnego.

1. Odroczenie obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny dokonuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców złożony w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 9 lat.

3. Do wniosku, o których mowa w ust. 1 i 2 rodzic jest zobowiązany dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

§ 75. Inne formy spełniania obowiązku szkolnego.

1. Obowiązek szkolny może być także spełniany przez dziecko poza szkołą na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka i na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.

2. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny w formie, jak w ust. 1 może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 76. 1. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 77.1. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 78. Zasady rekrutacji

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych na terenie obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia do szkoły dziecka przez rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

3. Przyjmowanie dzieci do pierwszej klasy odbywa się zgodnie z zasadami i w terminach zawartych w zarządzeniu dyrektora szkoły.

§ 79.1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
 - a) w przypadku przyjmowania do szkoły ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - b) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia;
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełnione w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

3. Jeżeli w klasie do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w innym oddziale lub grupie w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
- 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.

4. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego nowożytnego, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku braku nauczyciela danego języka – nauczyciel zatrudniony w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 80. Prawa ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) wiedzy o uprawnieniach przysługujących uczniowi szkoły i zapoznania się z regulacjami prawa wewnątrzszkolnego;
- 3) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 4) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego;
- 7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 8) jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 12) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 13) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;

- 14) do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego i Rzecznika Praw Ucznia;
- 17) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze) oraz składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego;
- 18) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 19) zwracania się do nauczycieli, wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły ze wszystkimi problemami celem uzyskania pomocy;
- 20) przedstawiania stanowiska we własnej sprawie np. w sytuacji konfliktu;
- 21) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania lub wyzysku;
- 22) poszanowania własnej godności;
- 23) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 24) odpoczynku w czasie ferii zimowych, świątecznych i wakacji.

§ 81.1. W przypadku naruszenia praw wynikających ze statutu szkoły i konwencji praw dziecka uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem szkolnego rzecznika praw ucznia złożyć skargę wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego, wicedyrektora.

2. Wszystkie skargi winny być rozpatrywane i rozstrzygnięte w pierwszej kolejności na drodze mediacji.
3. Uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły, jeśli uważa sposób rozpatrzenia skargi za niezadowolający.
4. W przypadku rażącego naruszenia praw wynikających ze statutu szkoły i konwencji o prawach dziecka uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem szkolnego rzecznika praw złożyć skargę do dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły wszczyna postępowanie wyjaśniające zasadność skargi.

6. Postępowanie wyjaśniające winno zostać zakończone w terminie do 7 dni od daty złożenia skargi.
7. Dyrektor szkoły informuje ucznia o wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Dyrektor szkoły dokumentuje postępowanie w wyżej wymienionych kwestiach.

§ 82. Obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosowanych regulaminach, a w szczególności:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) regularnego uczęszczania do szkoły;
- 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 4) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają. O przyczynie spóźnienia uczeń powiadamia wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 5) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyta uwagę,
 - b) nie przeszkadzać innym uczniom w zdobywaniu wiedzy,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- 6) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 7) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 9) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 10) dbanie o pozytywny wizerunek ucznia i szkoły;
- 11) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 12) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 13) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 14) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 15) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;
- 16) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających;
- 17) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
- 18) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

§ 83.1. Uczeń zobowiązany jest do:

- 1) Dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach.
- 2) Szanowania ceremoniału szkoły i uczestnictwo w uroczystościach organizowanych przez szkołę.
- 3) W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
- 4) Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
- 5) W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podszwach niepozostawiającej śladów.
- 6) W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 84.1. Uczniom nie wolno:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć.

- 5) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 6) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły;
- 7) zapraszać obcych osób do szkoły.

§ 85.1. Wszystkich uczniów obowiązuje jednolity sposób usprawiedliwiania nieobecności:

- 1) rodzice (opiekunowie) ucznia mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie 1 tygodnia po powrocie do szkoły ze wskazaniem dni/godzin nieobecności;
- 2) jeśli nieobecność dziecka przewidywana jest powyżej 5 dni roboczych, to rodzice (opiekunowie) mają obowiązek powiadomić szkołę (wychowawcę);
- 3) rodzice (opiekunowie) ucznia mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie, drogą elektroniczną wykorzystując dziennik elektroniczny lub przedstawiając zwolnienie lekarskie wychowawcy klasy.

§ 86.1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę przez nich wskazaną.
- 2.** W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest pielęgniarka szkolna, pedagog, psycholog, wicedyrektor lub dyrektor.
- 3.** Zwolnienie dziecka z zajęć lekcyjnych przez rodzica lub osobę wskazaną zostaje odnotowane w rejestrze zwolnień.

§ 87.1. Uczeń zwolniony z wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia na zajęciach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki, drugiego języka ma prawo do zwolnienia z zajęć z tego przedmiotu po spełnieniu warunków:

- 1) lekcje wychowania fizycznego, zajęć informatyki, drugi język, z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu w miarę możliwości;
 - 2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora Szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
2. Uczeń zwolniony z wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia na zajęciach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki, drugiego języka ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.
3. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub wybranych ćwiczeń fizycznych, zajęć komputerowych, drugiego języka po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.

§ 88. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą. Potwierdzeniem rozliczenia jest wypełniona karta obiegowa.

§ 89. Nagrody i kary.

1. Nagrodę może otrzymać: uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów.
 - 1) nagroda może być przyznawana za: wyróżniające i wzorowe wyniki w nauce, wzorową frekwencję, pracę społeczną, wolontariat, wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, w dziedzinie kultury i sportu;
 - 2) nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - a) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie, wobec całej klasy,
 - b) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie, wobec klasy lub wobec rady pedagogicznej,
 - c) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar,
 - d) list pochwalny.

- 3) nagroda może być udzielona lub przyznana na wniosek osoby, zespołu osób, organizacji młodzieżowej, instytucji po odpowiednim udokumentowaniu;
 - 4) fakt uzyskania nagrody powinien być odnotowany w dokumentach danej klasy lub szkoły.
2. Karę może otrzymać uczeń za nieprzestrzeganie i łamanie postanowień statutu szkoły.
 3. Kara może być udzielona w następującej formie:
 - 1) Upomnienie;
 - 2) Ostrzeżenie;
 - 3) nagana,
 - 4) zawieszenie w reprezentowaniu szkoły lub pełnieniu funkcji społecznej;
 - 5) przeniesienie do innej klasy,;
 - 6) przeniesienie do innej szkoły.
 4. Kary może udzielić:
 - 1) wychowawca klasy – upomnienie lub nagana;
 - 2) dyrektor szkoły – ostrzeżenie lub upomnienie, lub nagana, lub zawieszenie prawa w reprezentowaniu szkoły, lub zawieszenie prawa w pełnieniu funkcji społecznych;
 - 3) za zgodą kuratora oświaty – przeniesienie do innej szkoły.
 5. Kara może być udzielona na wniosek: wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, dyrektora szkoły.
 6. O wymiarze (rodzaju) kary postanawia: wychowawca klasy, wychowawca klasy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i dyrektorem szkoły, Rada Pedagogiczna, dyrektor szkoły.
 7. Kary wymienione w ustępie 3 punkt 1 – 4 mogą być anulowane przez Radę Pedagogiczną na wniosek Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego.
 8. Udzielenie kary przez dyrektora szkoły wymaga poinformowania wychowawcy klasy .
 9. W przypadku kar nałożonych przez wychowawcę klasy, uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania się, w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni do dyrektora szkoły.

10. Jeżeli karę nałożył dyrektor szkoły, uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom, przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem do kuratorium oświaty w terminie do 14 dni.
11. Po wyczerpaniu wszystkich innych form odwoławczych w kwestii zasadności udzielania kary, uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie mogą zwrócić się do Rzecznika Praw Dziecka.
12. Kara może być zawieszona przez udzielającego ją, na prośbę zainteresowanego lub po złożeniu poręczenia przez uczniów lub rodziców/opiekunów prawnych.
13. Przy składaniu poręczenia należy określić czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją darować.
14. Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana musi być uwzględniona przy ustaleniu oceny ze sprawowania.
15. O poważnych wykroczeniach, łamaniu regulaminu szkolnego dyrektor szkoły powiadamia policję, a w sprawach przekraczających jego kompetencje kieruje wniosek do sądu rodzinnego z prośbą o rozpoznanie sprawy.

§ 90. Przeniesienie ucznia do innej szkoły

1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Lubuski Kurator Oświaty.
2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:
 - 1) ciężkiego naruszenia nietykalności fizycznej innej osoby lub znęcania się psychicznego;
 - 2) dopuszczenia się chuligańskich czynów;
 - 3) używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
 - 4) innych ciężkich naruszeń norm współżycia społecznego, przejawianej również w cyberprzestrzeni.

ROZDZIAŁ XII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 91. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego obowiązujące w szkole są systemem otwartym i dopuszczają możliwość wprowadzania zmian, które będą regulować osobne aneksy.

§ 92.1. Ocena winna wspierać rozwój dziecka, dlatego przyjmujemy jej takie formy, które umożliwiają spełnienie roli:

- 1) informacyjnej (przekazuje informacje, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć i jaki był jego wkład pracy);
- 2) diagnostycznej (ujawnia, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela);
- 3) korekcyjnej (odpowiada na pytanie co uczeń musi jeszcze poprawić, udoskonalić, nad czym popracować);
- 4) motywacyjnej (zachęca dziecko do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodaje wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu).

§ 93. Każda ocena jest oceną jawną zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

§ 94. Dokumentacją przebiegu nauczania jest dziennik lekcyjny elektroniczny.

§ 95. Nauczyciel na początku roku szkolnego ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z przewidywanymi osiągnięciami w bieżącym roku szkolnym.

CELE SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW I SPOSOBU OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 96.1. Szczegółowe warunki i zasady oceniania wewnątrzszkolnego powinny:

- 1) informować ucznia o osiągnięciach edukacyjnych i jego postępach;
- 2) pomagać w samodzielnym rozwoju ucznia;
- 3) motywować do dalszej pracy;
- 4) dostosowywać wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
- 5) być źródłem informacji dla rodziców i uczniów o:
 - a) postępach i uzdolnieniach ucznia,

- b) trudnościach i problemach w nauce każdego dziecka,
- 6) umożliwiać kadrze pedagogicznej doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

ZASADY OCENIANIA W KLASACH I - III

§ 97. 1. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności

- 1) wypowiedzi ustne – ustna wypowiedź ucznia, prezentacja efektu pracy w grupie, aktywność na lekcji;
 - 2) wypowiedzi pisemne – uzupełnianie brakujących elementów wypowiedzi, teksty z lukami, formułowanie odpowiedzi na pytania;
 - 3) budowania samodzielnych kilkuzdaniowych wypowiedzi na określony temat, zgodnie z podaną formą, prace i ćwiczenia domowe, sprawdziany z określonej partii materiału poprzedzone lekcją powtórzeniową, zapowiedziane z wyprzedzeniem;
 - 4) Uczeń może pisać jeden sprawdzian w ciągu dnia
 - a) ocena ze sprawdzianu powinna być wpisana w dzienniku innym kolorem,
 - b) sprawdziany wiedzy i umiejętności muszą być ocenione i omówione w terminie do jednego tygodnia,
 - c) nauczyciel ustala z uczniami możliwości poprawienia oceny.
2. W edukacjach artystycznych i wychowaniu fizycznym kładzie się nacisk na wysiłek i zaangażowanie ucznia. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach ucznia wydanej przez lekarza. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

§ 98. 1. Ocena bieżąca

- 1) Ocena bieżąca może być wyrażona następująco:
 - a) recenzja ustna i pisemna,
 - b) słowna skala oceny bieżącej:
 - c) celująco,
 - bardzo dobrze
 - dobrze
 - poprawnie
 - słabo

- nie potrafisz
- d) dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych,
- w dzienniku słowna skala oceny bieżącej zostaje wyrażona skrótami:
 - celująco (c)
 - bardzo dobrze (b)
 - dobrze (d)
 - poprawnie (p)
 - słabo (s)
 - nie potrafisz (n)
- 2) narzędziami oceny bieżącej są dziennik lekcyjny elektroniczny oraz teczka ucznia;
- 3) w klasach III ocena bieżąca może być wyrażona w skali 1 – 6;
- 4) nauczyciel informuje o postępach na spotkaniach z rodzicami;
- a) ustalonych wcześniej przez radę pedagogiczną,
 - b) dodatkowych wynikających z inicjatywy rodzica lub nauczyciela.

§ 99. 1. Ocena śródroczna

- 1) ocena śródroczna ma charakter opisowy. Jest formułowana na podstawie stosowanych narzędzi oceny bieżącej. Wskazuje na osiągnięcia ucznia dotyczące postępów w jego rozwoju oraz zawiera zalecenia do dalszej pracy;
- 2) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub wychowawcy i za obopólną zgodą, po uzyskaniu opinii PPP, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 100. 1. Ocena roczna

- 1) ocena roczna ma charakter opisowy, podsumowuje efekty pracy ucznia, poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności, eksponuje postępy w jego rozwoju oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień. Rada Pedagogiczna może postanowić o pozostawieniu na drugi rok w tej samej klasie ucznia w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza, poradnię pedagogiczno – psychologiczną lub przez poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów);

§ 101. 1. Klasyfikacja i promowanie

- 1) nauczyciel wychowawca informuje ucznia – ustnie, a rodzica/opiekuna prawnego w formie wybranej przez rodzica (dziennik elektroniczny lub osobisty kontakt

z wychowawcą) potwierdzonej czytelnym podpisem, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej);

§ 102. Wymagania programowe w klasach I – III

WYMAGANIA PODSTAWOWE	WYMAGANIA PONADPODSTAWOWE
1. EDUKACJA POLONISTYCZNA	
wypowiedzi ustne	
<ul style="list-style-type: none"> - uczeń dobiera właściwe formy komunikowania się z otoczeniem i uczestniczy w rozmowach, wyraża swoje myśli w sposób zrozumiały - uważnie słucha wypowiedzi innych oraz tekstów czytanych 	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń odznacza się bogatym słownictwem, logiczną strukturą wypowiedzi, umiejętnością uogólniania i wnioskowania,
czytanie	
<ul style="list-style-type: none"> - czyta głośno i po cichu ze zrozumieniem; wyciąga wnioski 	<ul style="list-style-type: none"> - czyta poprawnie, płynnie, wyraziście ze zrozumieniem
pisanie	
<ul style="list-style-type: none"> - pisze i przepisuje czytelnie, płynnie zdania i krótkie teksty z zachowaniem poprawnego kształtu liter, proporcji oraz właściwego rozmieszczenia - pisze z pamięci i ze słuchu teksty, dba o poprawność gramatyczną, ortograficzną i interpunkcyjną 	<ul style="list-style-type: none"> - bezbłędnie przepisuje, nie popełnia błędów w zakresie opracowanego słownictwa podczas pisania z pamięci i ze słuchu, - zna i stosuje reguły gramatyczne i ortograficzne
redagowanie wypowiedzi pisemnych	
<ul style="list-style-type: none"> - tworzy swobodnie kilkuzdaniowe pisemne wypowiedzi na określony temat - potrafi napisać kilkuzdaniową wypowiedź, krótkie opowiadanie i opis, list prywatny, życzenia, zaproszenie 	<ul style="list-style-type: none"> - tworzy dłuższe pisemne wypowiedzi na dany temat i posługuje się bogatym słownictwem
2. EDUKACJA JĘZYKOWA. JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY	
<ul style="list-style-type: none"> - zna część wprowadzonych słów i 	<ul style="list-style-type: none"> - zna wszystkie wprowadzone słowa i wyrażenia

<p>wyrażeń oraz większość wprowadzonych struktur gramatycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie proste polecenia w języku angielskim - częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie - przekazuje i uzyskuje większość informacji, - stosuje słownictwo i struktury odpowiednie do formy wypowiedzi - popełnia sporo błędów leksykalno-gramatycznych w trudniejszych zdaniach 	<p>(poprawnie je zapisuje i wymawia),</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne, - rozumie wszystkie polecenia w języku angielskim, - poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie, - zwykle potrafi uzasadnić swoje odpowiedzi. - wypowiedzi ucznia są płynne i mają odpowiednią długość, - uczeń przekazuje i uzyskuje wszystkie wymagane informacje, - wypowiedzi są logiczne i spójne, - uczeń stosuje bogate słownictwo i struktury, - uczeń popełnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne, które zwykle potrafi samodzielnie poprawić
<h3>3. EDUKACJA MUZYCZNA</h3>	
<ul style="list-style-type: none"> - śpiewa piosenki ze słuchu, zbiorowo, z zastosowaniem zmian tempa, artykulacji i dynamiki - gra na instrumentach perkusyjnych - aktywnie słucha muzyki i określa jej cechy - umie zilustrować ruchem treść piosenki 	<ul style="list-style-type: none"> - śpiewa piosenki jednogłosowo indywidualnie, z zastosowaniem zmian tempa, artykulacji i dynamiki - potrafi skomponować i zagrać prosty akompaniament na instrumentach perkusyjnych - zna i rozpoznaje rodzaje głosów ludzkich - rozwija zainteresowania muzyczne
<h3>4.EDUKACJA PLASTYCZNA</h3>	
<ul style="list-style-type: none"> - podejmuje działalność twórczą, korzysta z różnych technik plastycznych, materiałów i przyborów - próbuje rozróżnić niektóre dziedziny działalności twórczej człowieka 	<ul style="list-style-type: none"> - chętnie podejmuje wszelką działalność plastyczną - rozróżnia niektóre dziedziny działalności twórczej człowieka - każdy wytwór jego działalności cechuje pomysłowość, estetyka, oryginalność, - sprawnie posługuje się przyborami i materiałami

	- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa,
5.EDUKACJA SPOŁECZNA	
- ocenia postępowanie swoje i innych, potrafi odróżnić, co jest dobre, a co złe - rozumie swoje role i przestrzega norm postępowania w różnych sytuacjach społecznych	- jest otwarty na nowe sytuacje i potrafi się w nich odnaleźć - zna i zawsze przestrzega praw oraz sumiennie wypełnia obowiązki ucznia, dziecka, obywatela
6.EDUKACJA PRZYRODNICZA	
- opanował pojęcia i umiejętności w zakresie treści programowych pierwszego etapu kształcenia; przejawia pozytywne zachowania wobec ochrony najbliższego środowiska, wie jak dbać o swoje zdrowie i bezpieczeństwo - obserwuje i prowadzi proste doświadczenia przyrodnicze, analizuje je i wiąże przyczynę ze skutkiem	- wykazuje zainteresowanie środowiskiem; rozumie konieczność dbania o zdrowie swoje i innych, odznacza się wysoką wrażliwością na przejawy degradacji środowiska, wykazuje aktywną postawę wobec jego ochrony -potrafi przewidzieć wynik doświadczenia
7.EDUKACJA MATEMATYCZNA	
liczenie i sprawność rachunkowa	
- liczy w przód i w tył, zapisuje cyfry, porównuje liczby, wykazuje umiejętność dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia w zakresie przewidzianym programem pierwszego etapu kształcenia	- wykazuje biegłość w dodawaniu, odejmowaniu, mnożeniu, dzieleniu w zakresie programu pierwszego etapu kształcenia i ponad program
rozwiązywanie zadań	
- rozwiązuje łatwe równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka, - rozwiązuje zadania tekstowe wymagające wykonania jednego działania (w tym zadania na porównywanie różnicowe)	- samodzielnie układa i rozwiązuje proste i złożone zadania tekstowe,

umiejętności praktyczne	
- dokonuje pomiarów użytecznych w życiu związanych z: długością, ilością płynów, masą, temperaturą, czasem	- sprawnie dokonuje pomiarów i obliczeń
8. EDUKACJA INFORMATYCZNA/ZAJĘCIA KOMPUTEROWE	
- umie obsługiwać komputer - posługuje się wybranymi programami i gramami edukacyjnymi oraz wyszukuje i korzysta z informacji - tworzy teksty i rysunki - zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów	- sprawnie obsługuje komputer - zna i korzysta z programów przeznaczonych dla dzieci - zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów i wie, jak właściwie postępować w określonych sytuacjach
9.EDUKACJA TECHNICZNA	
- zna środowisko techniczne: orientuje się w sposobach wytwarzania przedmiotów codziennego użytku, rozpoznaje rodzaje maszyn i urządzeń oraz podstawowe narzędzia i przyrządy - posiada umiejętności: odmierzania, cięcia, montażu - dba o bezpieczeństwo własne i innych i wie jak bezpiecznie korzystać ze środków komunikacji i poruszać się po drogach	- zna i właściwie wykorzystuje opanowane wiadomości i umiejętności - zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa
10.WYCHOWANIE FIZYCZNE	
- jest sprawny fizycznie - bierze udział w zabawach, minigrach, grach terenowych i posługuje się piłką, - zna reguły poznawanych zabaw ruchowych, - dba o higienę osobistą	- wykazuje wysoką sprawność fizyczną - zna i stosuje przepisy i umowy w poznanych zabawach ruchowych - zna zasady higieny

ZASADY OCENIANIA W KLASACH IV - VI

§ 103. 1. Określa się jako obowiązujące w SP nr 5 dwa poziomy wymagań:

- 1) podstawowy;
- 2) ponadpodstawowy;

2. Nauczyciele uczący formułują kryteria na obowiązujące dwa poziomy wymagań w poszczególnych przedmiotach.

<i>POZIOM PODSTAWOWY</i>	<i>POZIOM PONADPODSTAWOWY</i>
Czyta krótki tekst ze zrozumieniem	Potrafi go zinterpretować
Rozwiązuje typowe zadania	Potrafi wyciągnąć wnioski z wykonywanego zadania
Jego rozwiązania zadań są typowe	Jego rozwiązania zadań są oryginalne i nietypowe
Pamięta podstawowe pojęcia, wzory, definicje	Dobiera metodę stosowaną do rozwiązania problemu
Odczytuje treść zadania, planuje jego rozwiązanie, szuka danych koniecznych do rozwiązania	Zmienia metodę rozwiązania, gdy wcześniej wybrana okazuje się mało efektywna
Przeprowadza proste doświadczenia i obserwacje	Potrafi przewidzieć wynik doświadczenia
Udziela dobrych odpowiedzi na typowe pytania	Rozwiązuje zadania w sytuacji nietypowej
Buduje swoje wypowiedzi korzystając z niezbędnego zasobu słownictwa	Posługuje się różnymi formami wypowiedzi
Umie posługiwać się podręcznikiem	Potrafi wskazać inne źródła wiedzy i z nich skorzystać

Potrafi pracować pod kierunkiem nauczyciela	Potrafi samodzielnie pracować
Bierze udział w pracy grupy i klasy nad tworzeniem prac pisemnych	Jego samodzielne prace pisemne są uporządkowane i staranne
Potrafi wykonywać najprostsze ćwiczenia przewidziane w programie wychowania fizycznego	Wykonuje większość ćwiczeń określonych programem wychowania fizycznego

3. Nauczycielskie zasady oceniania są tworzone w oparciu o szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów za pośrednictwem wychowawców na początku roku szkolnego informują rodziców i uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych (z uwzględnieniem podstawowego i ponadpodstawowego poziomu wymagań oraz wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania pozytywnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych);
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej;
5. Ocenianie uczniów posiadających opinie z poradni pedagogiczno – psychologicznych przebiega zgodnie z zaleceniami poradni.
6. Ocenie podlegać będą:
 - 1) wiedza;
 - 2) umiejętności;
 - 3) wysiłek ucznia wkładany w zdobycie wiedzy i umiejętności.
7. Sposobami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:
 - 1) **wypowiedzi ustne** – ustna wypowiedź ucznia, prezentacja efektu pracy w grupie, aktywność na lekcji;

- 2) **wypowiedzi pisemne** – prace i ćwiczenia domowe, kartkówka z trzech ostatnich tematów, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdzian, z jasno określonej partii materiału, poprzedzony lekcją powtórzeniową
- a) uczeń może pisać maksymalnie trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, ale nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie,
 - b) ocena ze sprawdzianu powinna być wpisana w dzienniku innym kolorem,
 - c) sprawdziany wiedzy i umiejętności muszą być oceniane (wpis w dzienniku) i omówione w terminie 2 tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu,
 - d) nauczyciel ustala z uczniami możliwości poprawienia oceny,
 - e) ustala się, że w przedmiotach takich jak muzyka, plastyka, technika/zajęcia techniczne nie będą obowiązywały formy pisemne (tzw. prace klasowe) jako sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - f) jako prace pisemne dopuszcza się standaryzowane testy z wychowania komunikacyjnego.

§ 104. W przedmiotach muzyka, plastyka, technika/zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne, kładzie się szczególny nacisk na wysiłek ucznia i jego zaangażowanie w pracy zmierzającej do osiągnięcia efektu.

§ 105. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, technika/ zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie zadania, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§106.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach ucznia wydanej przez lekarza.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych/informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

§ 107.1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego opierać się będą na cyfrowej skali ocen od 1 do 6 z dodatkowymi znakami „plus ” i „minus ”. Taki zapis jest obowiązujący w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

1) ocena roczna jest wyrażona bez dodatkowego znaku „+, –”;

- 2) nauczyciel bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
- 3) każda ocena wystawiona przez nauczyciela jest jawna dla ucznia i jego rodzica (każdy uczeń ma prawo do oceny jawnej, nie prezentowanej publicznie);
- 4) na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę śródroczną, roczną w formie pisemnej;
- 5) uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo znać uzasadnienie oceny, umożliwia się również wgląd do ocenionych prac pisemnych ucznia;
- 6) uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć raz w semestrze (w przypadku, gdy przedmiot obejmuje jedną godzinę w tygodniu) i dwa razy w semestrze (w przypadku, gdy przedmiot obejmuje więcej niż jedną godzinę tygodniowo). Zasada ta nie obowiązuje na dwa tygodnie przed zakończeniem klasyfikacji (śródrocznej i rocznej);
- 7) uczniowie reprezentujący szkołę w konkursach przedmiotowych:
 - a) **etap szkolny** – uczestniczą w zajęciach, mają prawo do niepytania bądź niepisania niezapowiedzianych kartkówek w tym dniu,
 - b) **etap rejonowy** – uczniowie mają prawo do jednego dnia wolnego na przygotowanie do konkursu,
 - c) **etap wojewódzki** – uczniowie mają prawo do dwóch dni wolnych bezpośrednio przed konkursem.

§ 108.1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów może być dokumentowane w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie, określonym w statucie szkoły, z tym że ustalone dla ucznia oceny roczne (semestralne) i ocenę zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

§ 109.1. Nauczyciel, na podstawie ocen bieżących oraz klasyfikacji śródrocznej, informuje rodziców o brakach w wiedzy i umiejętnościach dziecka. Wspólnie z rodzicem ustala formę pracy nad uzupełnieniem braków:

- 1) praca dziecka w domu pod kierunkiem rodzica;
- 2) pomoc koleżeńska;
- 3) zajęcia wyrównawcze w grupie – długoterminowe lub krótkoterminowe – w zależności od potrzeb – prowadzone przez nauczyciela;

§ 110.1. Zasady informowania rodziców o postępach uczniów:

- 1) na życzenie rodziców i dziecka, wychowawca lub nauczyciel sporządza wydruk z dziennika wszystkich bieżących ocen cząstkowych ucznia;

- 2) nauczyciel informuje o postępach na spotkaniach z rodzicami
 - a) ustalonych wcześniej przez radę pedagogiczną,
 - b) dodatkowych wynikających z inicjatywy rodzica lub nauczyciela.

§ 111. Ustala się jedną ocenę śródroczną i roczną z każdego przedmiotu. Oceny dokonuje się do czasu zwołania klasyfikującej Rady Pedagogicznej.

§ 112.1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wystawia się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1;
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od stopnia dopuszczającego do stopnia celującego.
 3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.

§ 113. 1. Ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel uczący danego przedmiotu.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia – ustnie, a rodzica/opiekuna prawnego formie wybranej przez rodzica (dziennik elektroniczny lub osobisty kontakt z wychowawcą) potwierdzonej czytelnym podpisem na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej). O przewidywanych ocenach niedostatecznych rodzic/opiekun prawny jest informowany w formie pisemnej i ma obowiązek własnoręcznym podpisem potwierdzić informację.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych/informatyki, jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.

§ 114. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego szczebla wojewódzkiego otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą (nawet jeśli tytuł laureata został uzyskany po ustaleniu oceny).

§ 115.1. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę (organizowaną w szkole lub poza szkołą), do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

2. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć (jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, należy ją zaokrąglić do liczby całkowitej w górę)
3. Ocena niedostateczna z religii lub etyki nie wpływa na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 116. 1. Ustalona ocena niedostateczna może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Uczeń (z wyjątkiem klasy programowo najwyższej) ma prawo do egzaminu poprawkowego, jeżeli na koniec roku szkolnego otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 117.1. Aby otrzymać świadectwo z czerwonym paskiem, począwszy od klasy IV uczeń powinien uzyskać:

- 1) ocenę zachowania co najmniej **bardzo dobre**, średnią ocen co najmniej **4,75**;

§ 118. Ocena z zajęć edukacyjnych (roczna i śródroczna) nie może mieć wpływu na ocenę zachowania.

§ 119. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 120.1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej
 - a) na świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej oraz te, których realizacja, zgodnie ze

szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasach programowo niższych, z zastrzeżeniem, że uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego szczebla wojewódzkiego otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą (nawet jeśli tytuł laureata został uzyskany po ustaleniu oceny);

- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

OCENA ZACHOWANIA

§ 121. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 2.** Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
- 1) WZOROWE;
 - 2) BARDZO DOBRE;
 - 3) DOBRE;
 - 4) POPRAWNE;
 - 5) NIEODPOWIEDNIE;
 - 6) NAGANNE;
- 3.** Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły;
- 4.** Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 5.** Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny zachowania, jeżeli została ona ustalona niezgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego. Skarga rodziców (prawnych opiekunów) musi być zgłoszona Dyrektorowi szkoły w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.

6. Jeżeli Dyrektor szkoły stwierdzi zasadność zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców (prawnych opiekunów) powołuje komisję, która na drodze głosowania zwykłą większością głosów ma prawo ustalić oceny zachowania ucznia.
7. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos przewodniczącego komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły – przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy – członek komisji;
 - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w klasie ucznia;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) psycholog szkolny;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców;
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 122.1. Rada Pedagogiczna zdecydowała, że śródroczną i roczną ocenę wyjściową zachowania będzie ocena DOBRA.

- 1) **DOBRA** ocenę otrzymuje uczeń, który:
 - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - b) nieobecności na zajęciach lekcyjnych ma usprawiedliwione,
 - c) przestrzega zasad bhp,
 - d) dba o podręczniki, przybory, pomoce szkolne i mienie szkoły,
 - e) stara się na miarę swoich możliwości i predyspozycji osiągać pozytywne wyniki w nauce i wywiązywać się z nałożonych przez nauczycieli zadań,
 - f) odrabia lekcje, przygotowuje się do zajęć, wykonuje zlecone przez nauczycieli prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - g) włącza się do pracy organizacji uczniowskich, stara się uczestniczyć w życiu szkoły,
 - h) zgodnie współdziała w zespole, jest uczciwy, prawdomówny,
 - i) dba o kulturę słowa, higienę osobistą, zdrowie własne i innych,

- 2) **WZOROWĄ** ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) przykładowie spełnia wszystkie wymagania i obowiązki ucznia i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
 - b) jest punktualny, systematyczny, sumienny i wytrwały w nauce,
 - c) rozwija własne zdolności i zainteresowania, chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, olimpiadach,
 - d) godnie reprezentuje szkołę podczas konkursów i olimpiad,
 - e) wywiązuje się ze wszystkich zadań powierzonych przez szkołę (nauczycieli) i organizacje uczniowskie, a nawet wysuwa własne propozycje,
 - f) aktywnie pracuje i inicjuje działania na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
 - g) troszczy się o mienie szkoły i własne,
 - h) umiejętnie współdziała w zespole, jest uczciwy, koleżeński, taktowny, zdyscyplinowany, posługuje się właściwym słownictwem oraz reaguje na zło, nie odmawia pomocy innym, z szacunkiem odnosi się do innych,
 - i) dba o kulturę słowa, dobre imię szkoły, o zdrowie własne i innych, higienę osobistą i estetykę wyglądu własnego oraz najbliższego otoczenia,
- 3) **BARDZO DOBRĄ** ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, uczęszcza systematycznie i punktualnie na zajęcia lekcyjne, wszystkie jego nieobecności SA usprawiedliwione,
 - b) rozwija swoje zainteresowania i zdolności, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) wyróżnia się na tle społeczności szkolnej, inicjuje i organizuje życie swojej klasy oraz szkoły, bierze udział w ważnych wydarzeniach, jest aktywny i twórczy,
 - d) godnie reprezentuje szkołę podczas konkursów i olimpiad, dba o honor i tradycje szkoły, z szacunkiem odnosi się do symboli szkoły i państwa,
 - e) wyróżnia się dbałością o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów,
 - f) pamięta o podstawowych zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy, dba o estetykę wyglądu, czystość osobistą, zdrowie fizyczne i psychiczne swoje i innych, jest asertywny, taktowny, koleżeński i prawdomówny,
 - g) zna i stosuje zasady kulturalnego zachowania się nie tylko w szkole, ale również poza nią,

- h) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, respektuje zasady tolerancji wobec współuczniów, akceptuje odmienność ich poglądów, przekonań i wierzeń, pomaga słabszym, nie wyśmiewa ułomności fizycznych bądź umysłowych innych,
- 4) **POPRAWNĄ** ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) osiąga wyniki w nauce adekwatne do możliwości,
 - b) prezentuje poprawny stosunek do obowiązków ucznia, zasadniczo ich nie lekceważy, choć czasem nie odrabia pracy domowej lub nie przygotowuje się do lekcji,
 - c) dość systematycznie uczęszcza na zajęcia, zdarzają mu się jednak nieuzasadnione nieobecności,
 - d) stara się uczestniczyć w życiu klasy i szkoły, choć nie należy do najaktywniejszych uczniów,
 - e) zwykle przestrzega kultury słowa, dba o higienę osobistą oraz zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
 - f) unika scysji ze współuczniami, nie inicjuje ich, dba o swój dobry wizerunek w szkole i poza jej murami,
 - g) szanuje tradycje, trud wszystkich pracowników oraz mienie szkoły,
- 5) **NIEODPOWIEDNIĄ** ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
 - b) niesystematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) nie dba o podręczniki, pomoce naukowe, sprzęt i mienie szkolne,
 - d) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się, kultury słowa,
 - e) nie dba o zasady bhp, słabo reaguje na sytuacje stwarzające zagrożenie wobec siebie i innych,
 - f) nie zawsze jest uczciwy w codziennym postępowaniu i nie szanuje pracy innych, nie okazuje szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, ludziom starszym,
 - g) z zasady nie przestrzega, kultury bycia,
 - h) nie chce zgodnie współpracować z zespołem prawdomówności, zdyscyplinowania klasowym,
 - i) nie zawsze potrafi opanować negatywne emocje,
 - j) swoje postępowanie czasem stara się naprawić,
- 6) **NAGANNĄ** ocenę otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, nie wypełnia poleceń nauczycieli, wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, bez powodu spóźnia się,
- c) celowo przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- d) nie troszczy się o mienie szkoły, mienie społeczne, a nawet własne, psuje je umyślnie,
- e) pali papierosy, pije alkohol,
- f) wchodzi w zatarg z kolegami i innymi osobami, dokucza innym, młodszym,
- g) w zachowaniu wykazuje brak taktu, czasem bywa ordynarny, arogancki,
- h) niechętnie podejmuje prace na rzecz klasy, szkoły,
- i) uchybia dobremu imieniu szkoły niewłaściwym zachowaniem w miejscach publicznych,
- j) nie dba o zdrowie, higienę i estetykę własną i otoczenia,
- k) zastosowane wobec niego środki zaradcze nie odnoszą skutku,

§ 123. 1. Tryb i zasady ustalania oceny zachowania

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca uwzględniając:

- 1) samoocenę ucznia;
- 2) ocenę zespołu klasowego;
- 3) opinię nauczycieli.

3. W szczególnym przypadku wychowawca może zwrócić się do Rady Pedagogicznej o zmianę lub ustalenie oceny zachowania, która po głosowaniu członków Rady jest ostateczna.

4. Ocena zachowania powinna być jawna i obiektywna, wychowawca jest zobowiązany do podania jej uczniom po radzie klasyfikacyjnej.

5. Ocenę zachowania śródroczną wpisuje się do elektronicznego dziennika lekcyjnego. Nauczyciele nie mają obowiązku wpisywać śródrocznej oceny zachowania do arkuszy.

6. W klasach I – III ocena zachowania ucznia jest oceną opisową. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) kulturę osobistą postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; dbałość o piękno mowy ojczystej ;
- 2) zaangażowanie wywiązywanie się z obowiązków ucznia; dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 3) kontakty z rówieśnikami dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; okazywanie szacunku innym osobom.
7. Przy ustalaniu oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

TRYB ODWOŁAWCZY

§ 124. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli została ona ustalona niezgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego. Skarga rodziców (prawnych opiekunów) musi być zgłoszona Dyrektorowi szkoły w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.

2. Jeżeli Dyrektor szkoły stwierdzi, że zastrzeżenia rodziców (prawnych opiekunów) co do trybu ustalania tej oceny są zasadne, powołuje komisję, która:

- 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej;
- 2) ustala na podstawie sprawdzianu, ocenę klasyfikacyjną roczną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Uczeń, który z usprawiedliwionych powodów nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora terminie.

§ 125. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli została ona ustalona niezgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego. W takim przypadku obowiązujące procedury są takie same, jak przy zgłaszaniu zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ponowna ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 126.1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny zachowania, jeżeli została ona ustalona niezgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego. Skarga rodziców (prawnych opiekunów) musi być zgłoszona Dyrektorowi szkoły w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.

2. Jeżeli Dyrektor szkoły stwierdzi zasadność zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców (prawnych opiekunów) powołuje komisję, która na drodze głosowania zwykłą większością głosów ma prawo ustalić ocenę zachowania ucznia.
3. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos przewodniczącego komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły – przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy – członek komisji;
 - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w klasie ucznia;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) psycholog szkolny;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

EGZAMINY POPRAWKOWE I KLASYFIKACYJNE

- § 127. 1.** Egzamin poprawkowy, począwszy od klasy IV, może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 4. Rada Pedagogiczna ma prawo jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, o ile są one realizowane w klasie programowo wyższej.
 5. O możliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego wychowawca klasy zawiadamia rodziców ucznia, którzy zobowiązani są do złożenia podania na ręce dyrektora szkoły. Termin na złożenie podania o egzamin poprawkowy upływa z dniem zakończenia roku szkolnego.

6. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły. Przeprowadzenie egzaminu powinno odbyć się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin z wychowania fizycznego, plastyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki, muzyki, powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
8. Egzamin z przedmiotów ogólnokształcących składać się będzie z części pisemnej i ustnej.
9. Dyrektor szkoły powołuje komisję upoważnioną do przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
 - 1) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji;
 - 4) w przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę tego języka, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Nauczycielem egzaminującym może być nauczyciel danego przedmiotu.
11. Dyrektor szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu poprawkowego (nie później niż do końca września), jeśli we wcześniej wyznaczonym terminie uczeń nie stawił się z usprawiedliwionych przyczyn losowych.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu;
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
13. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i wykonaniu zadań praktycznych. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

§ 128.1. Odnośnie do zasad przygotowania i przechowywania zestawów egzaminacyjnych, Rada Pedagogiczna uchwaliła powstanie **BANKU PYTAŃ** w SP 5.

2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne do połowy II półrocza roku szkolnego, ale nie później niż do 30 marca, są zobowiązani do złożenia propozycji pytań:
 - 1) przedmioty ogólnokształcące:
 - a) 2 pytania wymagające odpowiedzi pisemnej,
 - b) 3 pytania wymagające odpowiedzi ustnej,
 - 2) wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, technika, zajęcia techniczne, informatyka, zajęcia komputerowe:
 - a) 2 ćwiczenia praktyczne począwszy od klasy IV.
3. Decyzją Rady Pedagogicznej, osobą odpowiedzialną za zebranie wszystkich pytań egzaminacyjnych i zdeponowanie ich w stosownym sejfie u dyrektora szkoły jest wyznaczany do tego nauczyciel.
4. W dniu przeprowadzenia egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej dostarcza stosowne pytania komisji. Niewykorzystane pytania egzaminacyjne pozostają w **BANKU PYTAŃ** z możliwością ich wykorzystania w roku następnym.

§ 129. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej. Warunkiem tej decyzji jest ustosunkowanie się Rady Pedagogicznej do pisemnej prośby rodziców lub opiekunów prawnych zainteresowanego ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauczania;
 - 2) uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą. Takiemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Dalszy tryb przeprowadzania egzaminu (skład komisji, forma, protokołowanie i przygotowanie egzaminu) jest taki sam, jak w przypadku egzaminu poprawkowego.
7. Komisja egzaminacyjna przeprowadzając egzamin klasyfikacyjny ma prawo korzystać z **BANKU PYTAŃ**, o którym mowa w § 128. 1.
8. O terminie egzaminu klasyfikacyjnego uczniów i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni być poinformowani przez wychowawcę w ciągu 3 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
9. W wyjątkowych przypadkach (wypadek losowy, pobyt w szpitalu), uczniów, którzy nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

ROZDZIAŁ XIII

WOŁONTARIAT

§ 130. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu.

§ 131.1. Do zadań Szkolnego Klubu Wolontariatu należy:

- 1) Organizowanie wsparcia i pomocy zgodnej z rozpoznanymi potrzebami w środowisku szkolnym i lokalnym;
- 2) Propagowanie idei wolontariatu poprzez organizowanie zróżnicowanych działań informacyjnych;
- 3) Wspomaganie różnorodnych inicjatyw charytatywnych o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim;

§ 132.1. Cele Szkolnego Klubu Wolontariatu

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 2) promowanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
- 3) kształtowanie postaw:
 - a) wrażliwości na potrzeby innych,
 - b) empatii,
 - c) otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- 4) rozbudzanie poczucia odpowiedzialności za najbliższe otoczenie;
- 5) organizowanie działań pomocowych w środowisku szkolnym i lokalnym;

§ 133. Członkiem Klubu może zostać każdy uczeń szkoły, który wyrazi chęć prowadzenia różnorodnych działań związanych z wolontariatem. Uczestnictwo w poszczególnych działaniach Klubu jest dobrowolne. Warunkiem przystąpienia do Klubu jest przedłożenie pisemnej zgody rodzica/ prawnego opiekuna.

§ 134. Opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariatu zostaje nauczyciel, który wyraził chęć działania w tym zakresie oraz uzyskał akceptację dyrektora szkoły.

§ 135.1. Członkowie Klubu w głosowaniu jawnym wybierają spośród swojego grona zarząd Klubu.

- 1) wybory do zarządu odbywają się we wrześniu każdego roku szkolnego.
- 2) na zakończenie każdego semestru odbywa się walne zebranie, którego celem jest podsumowanie działalności, dokonanie oceny oraz wyznaczenie kierunków dalszej pracy.

§ 136.1. Wolontariusz:

- 1) osoba podejmująca dobrowolne i nieodpłatne działania na rzecz innych;
- 2) po wstąpieniu do Klubu uczeń zobowiązuje się do przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu obowiązującego w szkole;
- 3) wolontariusz może zostać skreślony z listy członków Klubu z powodu nieprzestrzegania regulaminu, niewłaściwego zachowania, niewypełniania obowiązków szkolnych. O skreśleniu z listy decyduje opiekun Szkolnego Klubu Wolontariusza, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 4) podejmowane przez wolontariusza działania są bezinteresowne. W uznaniu za włożony trud na zakończenie roku szkolnego wolontariusz zostaje nagrodzony;
- 5) działalność wolontariusza będzie brana pod uwagę podczas wystawiania oceny z zachowania.

§ 137. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariatu określa regulamin będący odrębnym dokumentem.

ROZDZIAŁ XIV

WEWNATRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 138.1. Główne założenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

- 1) wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
- 2) na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska;
- 3) obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
- 4) ma charakter planowych działań;
- 5) WSDZ ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowany jest przez szkolnego doradcę zawodowego.

§ 139. Działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego adresowane są do uczniów i rodziców.

§ 140.1. Działania doradcze realizowane są na zasadzie dobrowolności uczestnictwa w ramach:

- 1) Dyżuru doradcy zawodowego - doradztwo indywidualne – konsultacje;
 - 2) Lekcji wychowawczych lub warsztatów doradczych prowadzonych przez doradcę zawodowego we wszystkich klasach;
 - 3) Zastępstw na lekcjach przedmiotowych;
 - 4) Wycieczek zawodowych i wizyt studyjnych w szkołach ponadgimnazjalnych;
 - 5) Targów edukacyjnych;
 - 6) Warsztatów organizowanych w szkołach ponadgimnazjalnych.
- 2.** Szkoła, w miarę potrzeb i możliwości, współpracuje z instytucjami zajmującymi się doradztwem zawodowym.

§ 141. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji zadań w zakresie doradztwa zawodowego określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego będący odrębnym dokumentem.

ROZDZIAŁ XV

KLASY GIMNAZJALNE

§ 142. Szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.

§ 143. W klasach gimnazjalnych jest kontynuowana tradycja Gimnazjum nr 3 w Żarach i są obchodzone dotychczasowe stałe uroczystości.

§ 144. W klasach gimnazjalnych używa się pieczęci urzędowej Gimnazjum nr 3 w Żarach zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 145. Dokumentacja klas gimnazjalnych jest prowadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 146. W klasach gimnazjalnych stosowane są dotychczasowe zasady oceniania.

§ 147. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale uczniów klas gimnazjalnych obowiązują pozostałe zapisy niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 148.1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: *Szkoła Podstawowa nr 5 im. Polskich Noblistów w Żarach.*

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 149.1. Szkoła posiada sztandar. Warunki stosowania sztandaru szkoły:

1) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;

2) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);

2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych nauczycieli.

3. Poczty: sztandarowy i flagowy powoływane są corocznie spośród uczniów szkoły wyróżniających się w nauce i wzorowym zachowaniem i składają się z trzyosobowych składów.

4. Poczet flagowy uczestniczy w uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego i zakończenia roku szkolnego.

5. Wyboru chorążego i asystentów dokonuje samorząd szkolny w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Logo szkoły prezentuje uproszczoną nazwę szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

7. Ustala się Dzień Patrona szkoły na dzień 18 października.

§ 150.1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

4. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły i w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły i BIP.

§ 151.1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskich Noblistów w Żarach” oraz „Statut Gimnazjum nr 3 w Żarach”.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.