


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkola Podstawowa nr 5 Okrzei 19 68-200 Żary	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2019 r.</b>	Adresat: Gmina Żary o statusie miejskim
Numer identyfikacyjny REGON <b>970497328</b>		<b>E956826437FCD03B</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Wysława Szulcka*  
mgr Wysława Szulcka  
(główny księgowy)

2020.03.23

rok mies. dzień

**DYREKTOR SZKOŁY**

*Małgorzata Stodulska*  
mgr Małgorzata Stodulska

Małgorzata Stodulska

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>	
1.		
1.1	nazwę jednostki	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Polskich Noblistów
1.2	siedzibę jednostki	Żary
1.3	adres jednostki	68-200 Żary, ul. Okrzei 19
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	działalność oświatowa - szkoła podstawowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	od 01.01.2019 do 31.12.2019 - rok obrotowy
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	jednostkowe dla SP 5
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	<p><b>Przyjęte zasady rachunkowości</b></p> <p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami z rozporządzenia 13.09.2017 r. W zakresie wyceny szkoła dokonała następujących wyborów:</p> <p>1. składniki majątku lub wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10 000 zł szkoła zalicza to pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, wprowadza się je do ewidencji bilansowej aktywów, zalicza bezpośrednio w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, stosując wyłącznie umorzenia jednorazowe. Metodą tą umarzane są książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, odzież, meble i dywany, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10000,00zł. Wszystko co powyżej tej kwoty test środkiem trwałym .</p> <p>2. składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł szkoła zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, wprowadza się je do ewidencji bilansowej aktywów, dokonuje się odpisów amortyzacyjnych metodą liniową przy zastosowaniu stawek ustalonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Naliczanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.</p> <p>4. przyjęto dla potrzeb projektu pn. "Lubuska szkoła ćwiczeń szansą na rozwój nauczycieli, studentów i uczniów", współfinansowanego ze środków unijnych w latach 2019 -2020 - że do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych zalicza się środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 3500 zł. Zalicza się je bezpośrednio w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, stosując umorzenia jednorazowe. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne powyżej 3500 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów, dokonując odpisów amortyzacyjnych metodą liniową przy zastosowaniu stawek ustalonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Naliczanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.</p> <p>3. kupione materiały, za wyjątkiem artykułów spożywczych zakupionych na potrzeby stołówki szkolnej odpisuje się w ciężar kosztów w miesiącu zakupu po cenach zakupu, artykuły spożywcze podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej, rozchód i wartość stanu końcowego materiałów wycenia się metodą FIFO.</p> <p>5. nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych czynnych.</p> <p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania.</p>	
5.	inne informacje	nie dotyczy

<b>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>						
1.						
1.1. <b>Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych</b> (Wartość brutto)						
Lp.	Wyszczególnienie/ grupa rodzajowa środków trwałych	Wartość początkowa	Zwiększenia/ zakup	Zmniejszenia/ Likwidacja/ nieodpłatne przekazanie	Stan na koniec	
1	2	3	4	5	6	
1.	Wartości niematerialne i prawne w tym: programy komputerowe - 020	67 034,43	26 693,31	0,00	93 727,74	
2.	Środki trwałe - 011 w tym :	8 776 095,14	35 384,84	1 219 624,98	7 591 855,00	
3.	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	8 181 906,63	0,00	852 270,41	7 329 636,22	
4.	urządzenia techniczne i maszyny	478 812,07	35 384,84	363 804,57	150 392,34	
5.	Inne środki trwałe	115 376,44		3550,00	111 826,44	
6.	Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu - 013	980 242,41	143 174,51	259 734,73	863 682,19	
7.	Zbiory biblioteczne - 014	221 346,66	3 077,12		224 423,78	
<b>Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych</b> (Umorzenie/amortyzacja)						
L.p.	Wyszczególnianie /grupa rodzajowa środków trwałych	Stan na początek roku obrotowego	Likwidacja / Nieodpłatne przekazanie	Umorzenie jednorazowe	Amortyzacja	Wartość na koniec roku obrotowego (3-4+5+6)
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych - 072	67 034,43	0,00	20 018,06	0,00	87 116,49
2.	Umorzenie środków trwałych-071	3 981 650,76	1 010 264,05		181 850,58	3 153 237,29
3.	Umorzenie zbiorów bibliotecznych -072	221 346,66		3077,12	0,00	224 423,78
4.	Umorzenie pozostałych środków trwałych -072	980 242,41	259 734,73	143 174,51	0,00	863 682,19
1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami						
<b>nie dotyczy</b>						
1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych						
<b>nie dotyczy</b>						
1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto						
<b>nie dotyczy</b>						
1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu						
<b>nie dotyczy</b>						
1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych						

	<b>nie dotyczy</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>nie dotyczy</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>nie dotyczy</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>nie dotyczy</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>nie dotyczy</b>
c)	powyżej 5 lat
	<b>nie dotyczy</b>
1.1 0.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>nie dotyczy</b>
1.1 1.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>nie dotyczy</b>
1.1 2.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>nie dotyczy</b>
1.1 3.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>nie dotyczy</b>
1.1 4.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>nie dotyczy</b>
1.1 5.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

<p><b>Ogółem kwota świadczeń pracowniczych wyniosła: 5 435 952,42 zł, w tym: wynagrodzenia z pochodnymi 5 088 369,93 zł, odpis na ZFSS 206 791,00 zł, wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń 140791,49 zł (w tym: odprawy z tytułu likwidacji gimnazjum, art. 20 KN: 102 283,20 zł, świadczenia BHP np. odzież, ekwiwalent za pranie, woda: 7775,89 zł, pomoc zdrowotna dla nauczycieli 3250,00 zł, odprawa pośmiertna 27482,40 zł)</b></p>			
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Odprawy emerytalne	94 394,56	Odprawy wypłacono dla 2 nauczycieli i 4 pracowników obsługi
2.	Nagrody jubileuszowe	79 586,77	Nagrody jubileuszowe wypłacono dla 5 nauczycieli i 5 pracowników obsługi
3.	Ekwiwalent za urlop	9 673,72	Ekwiwalent za urlop wypłacono dla 4 nauczycieli
4.	Odprawy z tytułu likwidacji gimnazjum	102 283,20	Odprawy z art.20 KN wypłacono dla 4 nauczycieli
5.	Odprawa pośmiertna po zmarłym nauczycielu	27 482,40	
	<b>Ogółem</b>	<b>313 420,65</b>	
1.1	inne informacje		
	<b>nie dotyczy</b>		
2.			
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów		
	<b>nie dotyczy</b>		
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		
	<b>Ceny nabycia</b> <span style="float: right;"><b>nie dotyczy</b></span>		
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		
	<p><b>Środki otrzymane z Budżetu Obywatelskiego na zadanie inwestycyjne w kwocie 249 000,00 zł. W roku 2019 zrealizowano wydatek w kwocie 6500,00 zł. Z uwagi na brak możliwości zrealizowania zadania inwestycyjnego w 2019 r. w dniu 30.12.2019 r. została podjęta Uchwała Rady Miejskiej w Żarach nr XIV/144/19 w sprawie ustalenia wydatków niewygasających z upływem roku 2019 – dla SP-5 - przeniesiono na wydatki niewygasające kwotę 219 786, 00 zł w celu zrealizowania zadania inwestycyjnego w 2020 roku.</b></p>		
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych		
	<b>nie dotyczy</b>		
2.5.	inne informacje		
	<b>nie dotyczy</b>		
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki		
	<b>nie dotyczy</b>		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Małgorzata Zabucka  
(główny księgowy)

.....23.03.2020 r.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Stodulska  
(kierownik jednostki)